



Crna Gora

JU Centar za socijalni rad za opštine Mojkovac i Kolašin

STATUT

O IZMJENI STATUTA JU CENTRA ZA SOCIJALNI RAD ZA OPŠTINE MOJKOVAC I KOLAŠIN

Mojkovac, mart 2020. godine



Na osnovu člana 92 stav 1 i člana 94 stav 2 tačka 1 Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti ("Službeni list CG" br. 27/13, 1/15, 42/15, 47/15, 56/16, 66/16, 1/17, 31/17, 42/17 i 50/17), Upravni odbor Javne ustanove Centra za socijalni rad za opštine Mojkovac i Kolašin, na sjednici od 09.03.2020.godine, donio je

STATUT
O IZMJENI STATUTA JU CENTRA ZA SOCIJALNI RAD ZA OPŠTINE MOJKOVAC I KOLAŠIN

Član 1

U Statutu Javne ustanove Centra za socijalni rad za opštine Mojkovac i Kolašin broj 01-4682 od 01.12.2017.godine u članu 4 stav 3 mijenja se i glasi:

„Štamblj Centra je pravougaonog oblika, dimenzija 70 x 30 mm, sa tekstom: „Pisarnica JU Centar za socijalni rad za opštine Mojkovac i Kolašin, Primljeno: _____ Organizaciona jedinica: _____ Jedinstveni klasifikacioni znak: _____ Redni broj : _____ Prilog: _____ Vrijednost: _____, ispisan horizontalno, u četiri odnosno pet redova.“

Član 2

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Centra, nakon dobijanja saglasnosti od strane nadležnog organa državne uprave.

Broj: 01-4682
Mojkovac, 09.03.2020. godine

Direktorica
Sonja Damjanović





Obrazloženje

Statut JU Centra za socijalni rad za opštine Mojkovac i Kolašin neophodno je usaglasati sa odredbama čl.11 i 12 Uputstva o načinu vršenja kancelarijskog poslovanja („Sl.list CG“, broj 59/19) kojim je propisano da po završenom pregledu primljenog podneska odnosno akta službenik pisarnice na svaki podnesak odnosno akt koji će biti upisan u djelovodnik ili upisnik stavlja otisak prijemnom štambilja (Obrazac 1). U otisak prijemnog štambilja upisuju se sledeći podaci:-u rubriku "Primljeno"-datum prijema podneska odnosno akta; -u rubriku "Organizaciona jedinica"-brojčani znak organizacione jedinice koji se određuje u skladu sa članom 25 st.2 do 4 ovog uputstva;- u rubriku "Jedinstveni klasifikacioni znak"-jedinstveni klasifikacioni znak koji se određuje u skladu sa članom 3 i 4 ovog uputstva; -u rubriku "Redni broj"-redni broj iz djelovodnika odnosno upisnika; -u rubriku "Prilog"-ukupan broj primljenih priloga; -u rubriku "Vrednost"-ukupan broj novca ili drugih vrijednosti koje su priložene uz podnesak odnosno akt.