

12.02/26

01-142-204/26-3

NVO MANS

Broj: 157723

Podgorica, 11.02.2026.

Centar za socijalni rad, Bijelo Polje

Predmet: Zahtjev za slobodan pristup informacijama

Poštovani,

Molimo Vas da nam na osnovu Zakona o slobodnom pristupu informacijama dostavite KOPIJU svih zakonskih, podzakonskih akata i internih procedura, pravilnika, uputstava ili drugih akata koje Centar primjenjuje u postupcima ostvarivanja prava i usluga za osobe s invaliditetom i na osnovu kojih sprovodi ili posreduje u ostvarivanju navedenih prava i usluga, posebno u dijelu usluga koje omogućavaju život u zajednici.

Rješenje donešeno po ovom zahtjevu i KOPIJE traženih informacija možete dostaviti na adresu Dalmatinska ulica broj 188, 81000 Podgorica ili ih poslati na e-mail adresu spi@mans.co.me.

U slučaju da tražene informacije već posjedujete u elektronskoj formi, te da ne postoje dodatni troškovi njihovog skeniranja, možete ih dostaviti na e-mail adresu spi@mans.co.me.

Podnosilac zahtjeva:

Dejan Milovac

Zamjenik izvršnog direktora
NVO MANS

Ove informacije mogu biti tražene u okviru redovnih aktivnosti MANS-a ili po zahtjevu građana, novinara ili nevladinih organizacija kojima pružamo pomoć da dođu do podataka putem mobilne aplikacije „Pitajte institucije“.

Mreža za afirmaciju nevladinog sektora – MANS
Dalmatinska 188, 81000 Podgorica, Crna Gora



Crna Gora
JU Centar za socijalni rad za Opštinu Bijelo Polje

Adresa: Ul Trsova 27, 84 000 Bijelo Polje
Tel: (+382) 50/ 431-481
Fax: (+382) 50/ 432-024
E-mail: bijelopolje.czsr@czsr.me

Broj: 01-142-288/26

Bijelo Polje, 24.02.2026. godine

Na osnovu čl. 13, 29 st 1 tač 1 i 30 st 1 i 5 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Sl. list Crne Gore“, br. 44/12 i 30/17), i člana 18 Zakona o upravnom postupku („Sl. list Crne Gore“, br. 056/14, 020/15, 040/16, 037/17), JU Centar za socijalni rad za opštinu Bijelo Polje, odlučujući po zahtjevu Dejana Milovca, iz Podgorice, zamjenik izvršnog direktora NVO MANS, Podgorica, za slobodan pristup informacijama, donosi

RJEŠENJE

Dozvoljava se slobodan pristup informacijama Dejanu Milovcu, iz Podgorice, zamjeniku izvršnog direktora NVO MANS, Podgorica, po zahtjevu br. 01-142-204/26-3 od 12.02.2026. godine, kojim je tražen pristup informacijama u posjedu JU Centar za socijalni rad za opštinu Bijelo Polje.

Svaka stranka snosi svoje troškove postupka.

Obrazloženje

Dana 12.02.2026. godine, zahtjevom za slobodan pristup informacijama, br. 01-142-204/26-3, obratio se Dejan Milovac, iz Podgorice, zamjenik izvršnog direktora NVO MANS, Podgorica, u kome traži da mu se dostave kopije svih zakonskih, podzakonskih akata i internih procedura, pravilnika, uputstava ili drugih akata koje Centar primjenjuje u postupcima ostvarivanja prava i usluga za osobe sa invaliditetom i na osnovu kojih sprovodi ili posreduje u ostvarivanju navedenih prava i usluga, posebno u dijelu usluga koje omogućavaju život u zajednici.

Podnosilac traži da rješenje donešeno po ovom zahtjevu i kopije traženih informacija dostave na adresu Dalmatinska ulica broj 188, 81000 Podgorica ili ih poslati na e-mail adresu spi@mans.co.me.

U čl 13 Zakona o slobodnom pristupu informacijama propisano je da je organ vlasti dužan da fizičkom i pravnom licu koje traži pristup informaciji, omogući pristup informaciji ili njenom dijelu koju posjeduje, osim u slučajevima predviđenim ovim zakonom.

JU Centar je razmotrio priloženi zahtjev i nakon analize zakonskih propisa utvrdio da je zahtjev osnovan.

Tražene informacije će se dostaviti u prilogu ovog rješenja na dostavljenju e-mail adresu podnosioca.

Kako nema smetnji iz čl 14 Zakona o slobodnom pristupu informacijama, kojim se ograničava pristup, a postupajući po navedenom zahtjevu odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

Sastavni dio ovog rješenja je informacija sa bližim podacima iz zahtjeva podnosioca zahtjeva.

Na osnovu utvrđenog, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

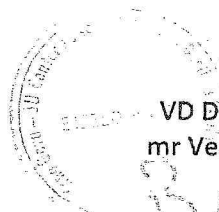


Uputstvo o pravnoj zaštiti: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama u roku od 15 dana od prijema rješenja, neposredno ili preko JU Centar za socijalni rad za opštinu Bijelo Polje.

Obradila: Lejla Šadić Ković, dipl.pravnica

Dostaviti:

- Za Dejan Milovac,
na e-mail adresu: spi@mans.co.me.
U predmet
- a/a



VD Direktora,
mr Vesna Minić



Broj: 01-142-288/26-2
Veza Vaš broj 157723

BIJELO POLJE, 24.02.2024. godine

Predmet: Dostava podataka-informacija

INFORMACIJA

Na osnovu Zakona o slobodnom pristupu informacijama i donijetog rješenja JU Centra za socijalni rad za opštinu Bijelo Polje broj 01-142-288/26 od 24.02.2026. godine dostavljamo vam informacije i dokumentaciju o zakonskim, podzakonskim i internim aktima koje Centar za socijalni rad za opštinu Bijelo Polje primjenjuje u postupcima za ostvarivanje prava i pružanje usluga osoba sa invaliditetom.

Postupajući po predmetnom zahtjevu, organ je utvrdio da u svom radu primjenjuje važeće zakonske i podzakonske propise iz oblasti socijalne i dječje zaštite, koji su javno objavljeni u „Službenom listu Crne Gore“ i kao takvi dostupni javnosti.

Postupanje Centra zasniva se na sledećim aktima:

I Zakonski akti:

1. Zakon o socijalnoj i dječjoj zaštiti
2. Zakon o upravnom postupku
3. Zakon o zabrani diskriminacije
4. Zakon o zabrani diskriminacije lica sa invaliditetom
5. Porodični zakon
6. Zakon o povlastici na putovanje lica sa invaliditetom
7. Zakon o zaštiti podataka o ličnosti
8. Zakon o postupanju prema maloljetnicima u krivičnom postupku

Navedeni zakoni predstavljaju osnov za ostvarivanje prava iz socijalne i dječje zaštite, sprovođenje upravnih postupaka, zaštitu prava osoba sa invaliditetom, uređivanje porodično-pravne zaštite, kao i zaštitu ličnih podataka korisnika.



II Podzakonski akti:

1. Pravilnik o bližim uslovima za ostvarivanje osnovnih materijalnih davanja iz socijalne i dječje zaštite i medicinskim indikacijama za ostvarivanje prava na materijalno obezbjeđenje, dodatka za njegu i pomoć, ličnu invalidninu i naknadu zarade za rad sa polovinom punog radnog vremena
2. Pravilnik o organizaciji, normativima, standardima i načinu rada centra za socijalni rad
3. Pravilnik o bližim uslovima za pružanje i korišćenje, normativima i minimalnim standardima usluge smještaja u prihvatilištu-skloništu.
4. Pravilnik o kriterijumima i mjerilima za utvrđivanje cijena usluga dnevnog boravka, smještaja u prihvatilištu-skloništu, pomoći u kući i personalne asistencije, koje obezbjeđuje država
5. Pravilnik o bližim uslovima za pružanje i korišćenje, normativima i minimalnim standardima usluge smještaja djece i mladih u ustanovu i malu grupnu zajednicu.
6. Pravilnik o bližim uslovima za pružanje i korišćenje usluga porodičnog smještaja - hraniteljstva i porodičnog smještaja
7. Pravilnik o bližim uslovima za pružanje i korišćenje, normativima i minimalnim standardima usluge smještaja odraslih i starih lica
8. Pravilnik o bližim uslovima za izdavanje, obnavljanje, superviziju i oduzimanje licence za obavljanje djelatnosti socijalne i dječje zaštite.
9. Pravilnik o utvrđivanju liste kategorija korisnika posebnih povoljnosti u korišćenju univerzalne usluge
10. Pravilnik o visini sredstava za razvoj, odnosno finansiranje usluga socijalne i dječje zaštite i kriterijumima za njihovu raspodjelu.
11. Pravilnik o bližim uslovima za izvršenje institucionalne mjere upućivanje u vaspitnu ustanovu nezavodskog tipa
12. Pravilnik o bližim uslovima za pružanje i korišćenje, normativima i minimalnim standardima usluga podrške za život u zajednici
13. Pravilnik o bližim uslovima za pružanje i korišćenje, normativima i minimalnim standardima savjetodavno-terapijskih i socijalno-edukativnih usluga

Ovim aktima bliže se uređuju uslovi, kriterijumi, postupci i standardi za ostvarivanje prava i pružanje usluga, kao i način vođenja evidencija i dokumentacije.

III Međunarodni akti:

1. Zakon o ratifikaciji Konvencije Ujedinjenih Nacija o pravima lica sa invaliditetom, s Opcionim protokolom
2. Zakon o potvrđivanju Fakultativnog protokola o komunikacijskim procedurama uz Konvenciju o pravima djeteta



Ovim međunarodnim aktom garantuje se zaštita prava osoba sa invaliditetom i njihovo puno učešće u društvu, a isti se neposredno primjenjuje u radu Centra.

IV Interni akti Centra za socijalni rad

1. Interna pravila i procedure u Službi za materijalna davanja i pravne poslove;
2. Interno pravilo o načinu i postupku pružanja usluga neodložne intervencije;
3. Interna procedura za poslove prijemne kancelarije o administrativno-tehničke poslove

Ovim internim aktima uređuje se organizacija rada, nadležnosti zaposlenih i način sprovođenja postupaka u skladu sa važećim propisima.

U prilogu ovog akta dostavljamo kopije svih gore navedenih zakonskih, podzakonskih i internih akata, u elektronskoj formi, u skladu sa zahtjevom podnosioca.

S poštovanjem,

Obradila:

Stručni radnik na pravnim poslovima

Lejla Sadićević, dipl. pravica

Odobrio:

Rukovodilac službe za materijalna davanja i pravne poslove

Haris Mekić, dipl. pravnik

Dostavljeno :

- Za Dejan Milovao,

na e-mail adresu: spi@mans.co.me.

-U predmet

- a/a

VDDIREKTORA,

mr Vesna Minić