



JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD ZA OPŠTINU BIJELO POLJE

N/r licu odgovornom za postupanje po zahtjevu za slobodan pristup informacijama

PREDMET: ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Na osnovu *Zakona o slobodnom pristupu informacijama* molimo da nam omogućite pristup sljedećim informacijama, podacima i dokumentima:

1.1. Koje su zakonske, podzakonske i interne procedure, pravilnici ili uputstva na osnovu kojih **Centar za socijalni rad** sprovodi ili posreduje u ostvarivanju prava i usluga za osobe s invaliditetom, posebno u dijelu usluga koje omogućavaju život u zajednici? *(Molimo za dostavljanje traženih informacija/dokumenta zasebno za opštinu Kotor, Tivat i Budva).*

1.2. Da li **Centar** ima godišnje ili operativne planove rada koji obuhvataju mjere i aktivnosti usmjerene na osobe s invaliditetom? *(Molimo za dostavljanje traženih informacija/dokumenta zasebno za opštinu Kotor, Tivat i Budva).*

1.2.1. Ukoliko da, molimo da dostavite planove za period od 1. januara 2022. godine do dana podnošenja zahtjeva. *(Molimo za dostavljanje traženih informacija/dokumenta zasebno za opštinu Kotor, Tivat i Budva).*

2. Usluge socijalne i dječije zaštite u užem smislu (član 60 Zakona)

2.1. Navesti koje usluge socijalne i dječije zaštite u užem smislu, definisane članom 60 Zakona o socijalnoj i dječijoj zaštiti (Sl. list CG, br. 27/13, 1/15, 42/15, 47/15, 56/16, 66/16, 1/17, 31/17, 42/17, 50/17, 59/21, 145/21, 3/23, 48/24, 84/24, 33/25), **Centar za socijalni rad** sprovodi ili posreduje u njihovom ostvarivanju. *(Molimo za dostavljanje traženih informacija/dokumenta zasebno za opštinu Kotor, Tivat i Budva).*

2.1.1. Za svaku pojedinačnu uslugu molimo da, za period od 1. januara 2022. godine do dana podnošenja zahtjeva, dostavite podatke za svaku godinu posebno o: *(Molimo za dostavljanje traženih informacija/dokumenta zasebno za opštinu Kotor, Tivat i Budva).*

- vrsti i opisu usluge;
- broju korisnika/ca (ukupno i osoba s invaliditetom, ukoliko se vodi evidencija);
- kriterijumima za ostvarivanje prava/upotrebu usluge;
- postojanju liste čekanja (ukoliko postoji);
- pružaocu usluge (javna ustanova, lokalna samouprava, NVO, privatni pružalac);
- načinu finansiranja i visini sredstava (ukoliko je Centar nosilac ili posrednik u finansiranju).



Udruženje mladih sa hendikepom Crne Gore
Association of Youth with Disabilities of Montenegro

Pristup predmetnim dokumentima tražim u cjelosti;

Pristup predmetnim dokumentima želim ostvariti: dostavom informacije, isključivo elektronskim putem, na mejl adresu: umhcg2001@gmail.com, **u čitljivom word ili čitljivom pdf formatu, u zakonski predviđenom roku. Navedena forma dostave, u skladu sa Zakonom, predstavlja pristupačnu formu za osoba s invaliditetom.**

Napomena: U slučaju kada je podnosilac zahtjeva lice s invaliditetom, troškove postupka snosi organ vlasti (član 33, stav 4 Zakona).

Podnosilac zahtjeva
Udruženje mladih sa hendikepom Crne Gore
Izvršna direktorica Marina Vujačić

Kontakt informacije:

tel: 020/265-650

E-mail: umhcg2001@gmail.com

Bul. Josipa Broza Tita 37/2 (Sprat 2, stan 34) 81 000 Podgorica, Crna Gora

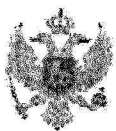
Tel/fax: 020/265-650

umhcg@t-com.me * <http://umhcg.com/>

Žiro-račun: 510-203521-92; 510-22615-95*

Žiro-račun za donacije za pse vodiče: 510-202920-52

PIB: 02340305



Crna Gora
JU Centar za socijalni rad za Opštinu Bijelo Polje

Adresa: Ul Trsova 27, 84 000 Bijelo Polje
Tel: (+382) 50/ 431-481
Fax: (+382) 50/ 432-024
E-mail: bijelopolje.czs@czsr.me

Broj: 01-142-343/26

Bijelo Polje, 02.03.2026. godine

Na osnovu čl. 13, 29 st 1 tač 1 i 30 st 1 i 5 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Sl. list Crne Gore“, br. 44/12 i 30/17), i člana 18 Zakona o upravnom postupku („Sl. list Crne Gore“, br. 056/14, 020/15, 040/16, 037/17), JU Centar za socijalni rad za opštinu Bijelo Polje, odlučujući po zahtjevu Marine Vujačić, iz Podgorice, izvršne direktorice Udruženja mladih sa hendikepom Crne Gore, Podgorica, za slobodan pristup informacijama, donosi

RJEŠENJE

Dozvoljava se slobodan pristup informacijama Marini Vujačić, iz Podgorice, izvršna direktorice Udruženja mladih sa hendikepom Crne Gore, Podgorica, po zahtjevu br. 01-142-342/26 od 02.03.2026. godine, kojim je tražen pristup informacijama u posjedu JU Centar za socijalni rad za opštinu Bijelo Polje.

Svaka stranka snosi svoje troškove postupka.

Obrazloženje

Dana 02.03.2026. godine, zahtjevom za slobodan pristup informacijama, br. 01-142-342/26, obratila se Marina Vujačić, iz Podgorice, izvršna direktorica Udruženja mladih sa hendikepom Crne Gore, Podgorica, u kome traži da joj se omogući pristup sledećim informacijama, podacima i dokumentima:

- 1.1. Koje su zakonske, podzakonske i interne procedure , pravilnici ili uputstva na osnovu kojih Centar za socijalni rad sprovodi ili posreduje u ostvarivanju prava i usluga za osobe s invaliditetom, posebno u dijelu usluga koje omogućavaju život u zajednici?
- 1.2. Da li Centar ima godišnje ili operativne planove rada koji obuhvataju mjere i aktivnosti usmjerene na osobe s invaliditetom?
 - 1.2.1. Ukoliko da, da se dostave planovi za period od 1. januara 2022. godine. do dana podnošenja zahtjeva.
- 2.1. Navesti koje usluge socijalne i dječje zaštite u užem smislu, definisane članom 60 Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti (Sl. List CG, br 27/13, 1/15, 42/15, 47/15, 56/16, 66/16, 1/17, 31/17, 42/17, 50/17, 59/21, 145/21, 3/23, 48/24, 84/24, 33/25), Centar za socijalni rad sprovodi ili posreduje u njihovom ostvarivanju.
 - 2.1.1. Za svaku pojedinačnu uslugu, za periodod 01. januara 2022. godine do dana podnošenja zahtjeva, dostave se podaci za svaku godinu posebno o:

- vrsti i opisu usluge;
- broju korisnika/ca (ukupno i osoba s invaliditetom, ukoliko se vodi evidencija);
- kriterijumima za ostvarivanje prava/upotrebu usluge;
- postojanju liste čekanja (ukoliko postoji);
- pružaocu usluge (javna ustanova, lokalna samouprava, NVO, privatni pružalac);
- način finansiranja i visini sredstava (ukoliko je Centar nosilac ili posrednik u finansiranju).

Podnosilac traži da rješenje donešeno po ovom zahtjevu i kopije traženih informacija dostave isključivo elektronskim putem na e-mail adresu umhcg2001@gmail.com.

U čl 13 Zakona o slobodnom pristupu informacijama propisano je da je organ vlasti dužan da fizičkom i pravnom licu koje traži pristup informaciji, omogući pristup informaciji ili njenom dijelu koju posjeduje, osim u slučajevima predviđenim ovim zakonom.

JU Centar je razmotrio priloženi zahtjev i nakon analize zakonskih propisa utvrdio da je zahtjev osnovan.

Tražene informacije će se dostaviti u prilogu ovog rješenja na dostavljenu e-mail adresu podnosioca.

Kako nema smetnji iz čl 14 Zakona o slobodnom pristupu informacijama, kojim se ograničava pristup, a postupajući po navedenom zahtjevu odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.
Na osnovu utvrđenog, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

Uputstvo o pravnoj zaštiti: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama u roku od 15 dana od prijema rješenja, neposredno ili preko JU Centar za socijalni rad za opštinu Bijelo Polje.

Obradila: Lejla Sudić, dipl.pravnica

Dostaviti:

- Za Marina Vujačić,
na e-mail adresu: umhcg2001@gmail.com
U predmet
- a/a



Broj: 01-142-343/26-2
Veza Vaš broj RZN5-347/12-02

BIJELO POLJE, 02.03.2026. godine

Predmet: Dostava podataka-informacija

INFORMACIJA

Na osnovu Zakona o slobodnom pristupu informacijama i donijetog rješenja JU Centra za socijalni rad za opštinu Bijelo Polje broj 01-142-343/26 od 02.03.2026. godine, dostavljamo vam sledeće informacije:

- 1.1. U odnosu na zakonske, podzakonske i interne procedure , pravilnike ili uputstva na osnovu kojih Centar za socijalni rad sprovodi ili posreduje u ostvarivanju prava i usluga za osobe s invaliditetom, posebno u dijelu usluga koje omogućavaju život u zajednici**

JU Centar za socijalni rad za opštinu Bijelo Polje u svom radu primjenjuje važeće zakonske i podzakonske propise iz oblasti socijalne i dječje zaštite, koji su javno objavljeni u „Službenom listu Crne Gore“ i kao takvi dostupni javnosti.

Postupanje Centra zasniva se na sledećim aktima:

I Zakonski akti:

1. Zakon o socijalnoj i dječjoj zaštiti
2. Zakon o upravnom postupku
3. Zakon o zabrani diskriminacije
4. Zakon o zabrani diskriminacije lica sa invaliditetom
5. Porodični zakon
6. Zakon o povlastici na putovanje lica sa invaliditetom
7. Zakon o zaštiti podataka o ličnosti
8. Zakon o postupanju prema maloljetnicima u krivičnom postupku

Navedeni zakoni predstavljaju osnov za ostvarivanje prava iz socijalne i dječje zaštite, sprovođenje upravnih postupaka, zaštitu prava osoba sa invaliditetom, uređivanje porodično-pravne zaštite, kao i zaštitu ličnih podataka korisnika.



II Podzakonski akti:

1. Pravilnik o bližim uslovima za ostvarivanje osnovnih materijalnih davanja iz socijalne i dječje zaštite i medicinskim indikacijama za ostvarivanje prava na materijalno obezbjeđenje, dodatka za njegu i pomoć, ličnu invalidninu i naknadu zarade za rad sa polovinom punog radnog vremena
2. Pravilnik o organizaciji, normativima, standardima i načinu rada centra za socijalni rad
3. Pravilnik o bližim uslovima za pružanje i korišćenje, normativima i minimalnim standardima usluge smještaja u prihvatilištu-skloništu.
4. Pravilnik o kriterijumima i mjerilima za utvrđivanje cijena usluga dnevnog boravka, smještaja u prihvatilištu-skloništu, pomoći u kući i personalne asistencije, koje obezbjeđuje država
5. Pravilnik o bližim uslovima za pružanje i korišćenje, normativima i minimalnim standardima usluge smještaja djece i mladih u ustanovu i malu grupnu zajednicu.
6. Pravilnik o bližim uslovima za pružanje i korišćenje usluga porodičnog smještaja - hraniteljstva i porodičnog smještaja
7. Pravilnik o bližim uslovima za pružanje i korišćenje, normativima i minimalnim standardima usluge smještaja odraslih i starih lica
8. Pravilnik o bližim uslovima za izdavanje, obnavljanje, superviziju i oduzimanje licence za obavljanje djelatnosti socijalne i dječje zaštite.
9. Pravilnik o utvrđivanju liste kategorija korisnika posebnih povoljnosti u korišćenju univerzalne usluge
10. Pravilnik o visini sredstava za razvoj, odnosno finansiranje usluga socijalne i dječje zaštite i kriterijumima za njihovu raspodjelu.
11. Pravilnik o bližim uslovima za izvršenje institucionalne mjere upućivanje u vaspitnu ustanovu nezavodskog tipa
12. Pravilnik o bližim uslovima za pružanje i korišćenje, normativima i minimalnim standardima usluga podrške za život u zajednici
13. Pravilnik o bližim uslovima za pružanje i korišćenje, normativima i minimalnim standardima savjetodavno-terapijskih i socijalno-edukativnih usluga
14. Pravilnik o kriterijumima i mjerilima za učešće korisnika, roditelja, odnosno srodnika u plaćanju troškova usluga podrške za život u zajednici, savjetodavno-terapijskih i socijalno-edukativnih usluga i usluga smještaja

Ovim aktima bliže se uređuju uslovi, kriterijumi, postupci i standardi za ostvarivanje prava i pružanje usluga, kao i način vođenja evidencija i dokumentacije.



III Međunarodni akti:

1. Zakon o ratifikaciji Konvencije Ujedinjenih Nacija o pravima lica sa invaliditetom, s Opcionim protokolom
2. Zakon o potvrđivanju Fakultativnog protokola o komunikacijskim procedurama uz Konvenciju o pravima djeteta

Ovim međunarodnim aktom garantuje se zaštita prava osoba sa invaliditetom i njihovo puno učešće u društvu, a isti se neposredno primjenjuje u radu Centra.

IV Interni akti Centra za socijalni rad

1. Interna pravila i procedure u Službi za materijalna davanja i pravne poslove;
2. Interno pravilo o načinu i postupku pružanja usluga neodložne intervencije;
3. Interna procedura za poslove prijemne kancelarije o administrativno-tehničke poslove

Ovim internim aktima uređuje se organizacija rada, nadležnosti zaposlenih i način sprovođenja postupaka u skladu sa važećim propisima.

U prilogu ovog akta dostavljamo kopije svih gore navedenih zakonskih, podzakonskih i internih akata, u elektronskoj formi, u skladu sa zahtjevom podnosioca.

1. U odnosu na broj korisnika usluga po godinama, uključujući osobe sa invaliditetom

Podaci o broju korisnika usluga socijalne i dječje zaštite sadržani su u godišnjim izvještajima o radu Centra za socijalni rad za opštinu Bijelo Polje, koji dostavljaju u prilogu ove informacije, i to za period od:

- 01.01.2022-31.12.2022 godine;
- 01.01.2023-31.12.2023 godine;
- 01.01.2024-31.12.2024 godine;

Godišnji izvještaj o radu za 2025. godinu nije još izrađen, s obzirom da je rok za njegovu izradu i usvajanje do kraja marta 2026. godine, te Centar trenutno ne raspolaže konačnim i sistematizovanim podacima za navedeni period.

Članom 101 Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti propisano je da je ustanova dužna da obavlja djelatnost za koju je osnovana, namjenski koristi sredstva za rad i da nadležnom organu državne uprave, najkasnije do kraja marta tekuće godine, podnese izvještaj o radu, izvještaj o finansijskom poslovanju za prethodnu godinu i program rada za tekuću godinu.

1.2. U odnosu na ima godišnje ili operativne planove rada koji obuhvataju mjere i aktivnosti usmjerene na osobe s invaliditetom?

JU Centar za socijalni rad za opštinu Bijelo Polje, kao javna ustanova koja obavlja djelatnost socijalne i dječje zaštite, organizuje i sprovodi svoje aktivnosti u skladu sa Zakonom o socijalnoj i dječjoj zaštiti, Zakonom o ustanovama, Statutom ustanove, kao i drugim podzakonskim aktima i stručnim standardima koji uređuju planiranje rada i pružanje usluga korisnicima. U tom smislu, Centar donosi godišnje planove rada kojima se definišu ciljevi, prioriteti i aktivnosti u oblasti socijalne i dječje zaštite za određenu kalendarsku godinu.

Godišnji planovi rada obuhvataju aktivnosti koje se odnose na sve kategorije korisnika socijalne i dječje zaštite, uključujući i osobe sa invaliditetom, kroz:

- sprovođenje postupaka za ostvarivanje prava iz socijalne i dječje zaštite;
- stručni socijalni rad, procjenu stanja i potreba korisnika;
- izradu individualnih planova podrške i zaštite;
- pružanje savjetodavnih i stručnih usluga;
- saradnju sa organima državne uprave, lokalne samouprave, zdravstvenim, obrazovnim i drugim institucijama;
- preduzimanje mjera zaštite i unapređenja položaja osoba sa invaliditetom, u skladu sa važećim propisima.

Centar ne donosi poseban dokument pod nazivom „operativni plan rada“, već se operativne aktivnosti i konkretne mjere sprovode u okviru godišnjeg plana rada, kao i kroz redovne stručne postupke i pojedinačne planove rada sa korisnicima, u skladu sa zakonom i stručnim standardima.

U skladu sa navedenim, Centar za socijalni rad za opštinu Bijelo Polje posjeduje sledeće godišnje planove rada:

1. Godišnji plan rada za 2022. godinu;
2. Godišnji plan rada za 2023. godinu;
3. Godišnji plan rada za 2024. godinu;
4. Godišnji plan rada za 2025. godinu

Godišnji plan rada za 2026. godinu nije donesen u momentu podnošenja predmetnog zahtjeva, te isti nije u posjedu ovog organa.

Članom 101 Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti propisano je da je ustanova dužna da obavlja djelatnost za koju je osnovana, namjenski koristi sredstva za rad i da nadležnom organu državne uprave, najkasnije do kraja marta tekuće godine, podnese izvještaj o radu, izvještaj o finansijskom poslovanju za prethodnu godinu i program rada za tekuću godinu.



2.1. U odnosu na usluge socijalne i dječje zaštite u užem smislu, definisane članom 60 Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti (Sl. List CG, br 27/13, 1/15, 42/15, 47/15, 56/16, 66/16, 1/17, 31/17, 42/17, 50/17, 59/21, 145/21, 3/23, 48/24, 84/24, 33/25), koje Centar za socijalni rad sprovodi ili posreduje u njihovom ostvarivanju

U skladu sa članom 60 Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti, usluge socijalne i dječje zaštite u užem smislu obuhvataju:

- usluge podrške za život u zajednici,
- savjetodavno-terapijske i socijalno edukativne usluge,
- usluge smještaja,
- usluge neodložne intervencije i druge usluge u skladu sa zakonom.

Usluge podrške za život u zajednici – imaju za cilj omogućavanje korisniku da ostane u svom prirodnom okruženju, uz obezbjeđivanje potrebne stručne i praktične pomoći. Usluge podrške život u zajednici naročito obuhvataju:

- pomoć u kući,
- dnevni boravak,
- personalnu asistenciju,
- stanovanje uz podršku,
- svratište,
- druge oblike podrške kojima se sprječava institucionalizacija i podstiče socijalna uključenost.

Savjetodavno-terapijske i socijalno-edukativne usluge - obuhvataju stručni rad sa pojedincem i porodicom u cilju prevazilaženja kriznih situacija, jačanja roditeljskih kapaciteta, unapređenja porodičnih odnosa, razvijanja socijalnih i životnih vještina, kao i pružanje psihosocijalne podrške.

Usluge smještaja – obezbjeđuju se kada korisniku nije moguće pružiti adekvatnu zaštitu i podršku u porodici ili zajednici. Ove usluge obuhvataju:

- porodični smještaj – hraniteljstvo
- smještaj u ustanovu socijalne i dječje zaštite
- smještaj u prihvatilište ili sklonište,
- druge oblike smještaja u skladu sa zakonom.

Usluge neodložne intervencije – pružaju se u hitnim kriznim situacijama kada je potrebno odmah zaštititi život, zdravlje i bezbjednost korisnika.

Navedene usluge ostvaruju se u skladu sa individualnim planom zaštite, procjenom potreba korisnika i važećim podzakonskim aktima, a sprovode ih centri za socijalni rad, javne ustanove i drugi licencirani pružaoci usluga, u skladu sa zakonom.

2.1.1. U odnosu na podatke za period od 1. januara 2022 godine do dana podnošenja zahtjeva za svaku godinu posebno o:

• ***Vrsti i opisu usluge***

Centar za socijalni rad za opštinu Bijelo Polje, u skladu sa Zakonom o socijalnoj i dječjoj zaštiti, vrši procjenu stanja, potreba i najboljeg interesa korisnika, donosi rješenja o priznavanju prava i upućuje korisnike na odgovarajuće usluge socijalne i dječje zaštite, koje pružaju licencirani pružaoci usluga. Pregled vrsta usluga i njihov opis dostavlja se u prilogu ove informacije, kroz godišnje izvještaje o radu Centra.

• ***Broju korisnika/ca (ukupno i osoba s invaliditetom, ukoliko se vodi evidencija);***

Podaci o broju korisnika usluga socijalne i dječje zaštite sadržani su u godišnjim izvještajima o radu Centra za socijalni rad za opštinu Bijelo Polje, koji dostavljaju u prilogu ove informacije, i to za period od:

- 01.01.2022-31.12.2022 godine;
- 01.01.2023-31.12.2023 godine;
- 01.01.2024-31.12.2024 godine;

Godišnji izvještaj o radu za 2025. godinu nije još izrađen, s obzirom da je rok za njegovu izradu i usvajanje do kraja marta 2026. godine, te Centar trenutno ne raspolaže konačnim i sistematizovanim podacima za navedeni period.

Članom 101 Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti propisano je da je ustanova dužna da obavlja djelatnost za koju je osnovana, namjenski koristi sredstva za rad i da nadležnom organu državne uprave, najkasnije do kraja marta tekuće godine, podnese izvještaj o radu, izvještaj o finansijskom poslovanju za prethodnu godinu i program rada za tekuću godinu.

• ***Kriterijumima za ostvarivanj prava/upotrebu usluge***

Kriterijumi za ostvarivanje prava na usluge socijalne i dječje zaštite propisani su Zakonom o socijalnoj i dječjoj zaštiti i podzakonskim aktima, a obuhvataju naročito:

- postojanje socijalne potrebe utvrđene stručnom procjenom stručnih radnika,
- procjenu funkcionalnih posobnosti, socijalnih i porodičnih prilika korisnika,
- procjenu najboljeg interesa djeteta, kada je korisnik dijete,
- procjenu rizika od zanemarivanja, nasilja, socijalne isključenosti i drugih nepovoljnih okolnosti,
- materijalno, zdravstveno i porodično stanje korisnika
- postojanje odgovarajuće usluge kod licenciranog pružaoca usluge.

Postupak se pokreće po zahtjevu stranke ili po službenoj dužnosti, a okončava donošenjem rješenja Centra.



- **Postojanju liste čekanja (ukoliko postoji);**

Centar za socijalni rad za opštinu Bijelo Polje ne vodi listu čekanja za korišćenje usluga socijalne i dječje zaštite, već se korisnici upućuju na korišćenje usluga u skladu sa procjenom potreba i raspoloživim kapacitetima licenciranih pružalaca usluga.

- **Pružaoču usluge (javna ustanova, lokalna samouprava, NVO, privatni pružalac);**

Naziv pružaoca usluga podrške za život u zajednici	Vrsta usluge	Ciljna grupa korisnika
JU Centar za podršku djeci i porodici	Smještaj u sklonište/prihvatište	Odrasle žrtve nasilja i djeca sa nenasilnim roditeljem/starateljem
JU Centar za djecu i mlade sa smetnjama i teškoćama u razvoju "Tisa"	Dnevni boravak	Djeca i mladi sa smetnjama u razvoju
Dom starih "Bijelo Polje"	Dnevni boravak	Odrasla i stara lica
JU Centar za djecu i mlade sa smetnjama i teškoćama u razvoju "Tisa"	Dnevni boravak	Odrasla i stara lica sa invaliditetom
Crveni krst Crne Gore	Pomoć u kući	Odrasla i stara lica i odrasla i stara lica sa invaliditetom IV stepen podrške
JU Centar za socijalni rad za opštinu Bijelo Polje	Stanovanje uz podršku za mlada lica koja sa bila djeca bez roditeljskog staranja (do 23. godine života)	Mladi koji su bili djeca bez roditeljskog staranja
Udruženje paraplegičara Bijelo Polje i Mojkovac	Personalna asistencija	Odrasla lica sa invaliditetom
Mala grupna zajednica JU Dječji dom "Mladost" - Bijela	Smještaj	Djeca sa smetnjama u razvoju bez roditeljskog staranja ili čijem je roditeljima oduzeto pravo

- **Način finansiranja i visini sredstava (ukoliko je Centar nosilac ili posrednik u finansiranju).**

Usluge socijalne i dječje zaštite finansiraju se iz budžeta Crne Gore, budžeta lokalne samouprave i drugih izvora, u skladu sa zakonom. Korisnici u skladu sa Zakonom o socijalnoj i dječjoj zaštiti i u skladu sa Pravilnikom o kriterijumima i mjerilima za učešće korisnika, roditelja, odnosno srodnika u plaćanju troškova usluga podrške za život u zajednici, savjetodavno-terapijskih i socijalno-edukativnih usluga i usluga smještaja, učestvuju u plaćanju usluga smještaja svim svojim primanjima i prihodima, kao i imovinom zaključivanjem ugovora o doživotnom izdržavanju u skladu sa zakonom. Centar za socijalni rad vrši stručnu procjenu,



donosi rješenja i upućuje korisnike, dok se finansiranje i pružanje usluga realizuje preko nadležnih institucija i licenciranih pružalaca usluga.

Relevantni podaci o uslugama i njihovoj realizaciji sadržani su u godišnjim izvještajima o radu Centra, koji se dostavljaju u prilogu ove informacije.

Takođe, obavještavamo da Centar za socijalni rad za opštinu Bijelo Polje raspolaže isključivo podacima sadržanim u dostavljenim godišnjim izvještajima o radu i evidencijama iz svoje nadležnosti. Podaci koji nijesu sistematizovani kroz godišnje izvještaje za 2025. godinu trenutno nijesu dostupni, imajući u vidu da je postupak izrade godišnjeg izvještaja u toku, a rok za njegovo donošenje je do kraja marta 2026. godine.

Centar na vodi posebne evidencije van zakonom propisanih službenih evidencija i izvještaja, te se sva raspoloživa dokumentacija dostavlja u prilogu ove informacije

PRILOZI:

1. Godišnji izvještaj o radu za 2022. godinu
2. Godišnji izvještaj o radu za 2023. godinu
3. Godišnji izvještaj o radu za 2024. godinu
4. Godišnji plan rada JU Centar za socijalni rad za opštinu Bijelo Polje za 2022. godinu;
5. Godišnji plan rada JU Centar za socijalni rad za opštinu Bijelo Polje za 2023. godinu;
6. Godišnji plan rada JU Centar za socijalni rad za opštinu Bijelo Polje za 2024. godinu;
7. Godišnji plan rada JU Centar za socijalni rad za opštinu Bijelo Polje za 2025. godinu
8. Kopije svih gore navedenih zakonskih, podzakonskih i internih akata, u elektronskoj formi, u skladu sa zahtjevom podnosioca

S poštovanjem,

Obradila:

Stručni radnik na pravnim poslovima

Lejla Sadiković, dipl. pravica

Odobrio

Rukovodilac službe za materijalna davanja i pravne poslove

Haris Mekić, dipl. pravnik

Dostavljeno :

- Za Marina Vujačić,

na e-mail adresu: unihcg2001@gmail.com.

-U predmet

- a/a



VD DIREKTORA,

mr Vesna Minić